

Договор

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20__ год,

с.Туринская Слобода

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Слободо-Туринская средняя общеобразовательная школа № 1», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Струиной Ларисы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося в форме семейного образования _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся».

В интересах обучающегося в соответствии с п.3 ст. 17 и п.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестаций за _____ класс.

2. Права и обязательства сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме, в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.

2.1.3. Проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация.

График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестаций утверждаются Сторонами в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Условия проведения аттестации).

При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Организация уведомляет об этом Представителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации.

2.2.2. Обеспечивает освоение образовательной программы обучающимся вне организации за свой счет.

2.2.3. При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель незамедлительно уведомляет об этом Организацию. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6, а также номеру телефона.

2.2.4. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года.

4.1.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

5.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.3. По инициативе представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Слободо-Туринская средняя общеобразовательная школа № 1»

ОГРН 1026602268406

ИНН 6651002792 КПП 667601001

Юр. адрес: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, с.Туринская Слобода, ул.Ленина, д. № 12

8(34361)2-13-90(телефон)

school1-sloboda@mail.ru (e-mail)

Директор

_____/Л.Н.Струина/

Представитель

ФИО: _____

Паспортные данные

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

_____/_____/

Приложение №1
к Договору об организации и
проведении промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации
обучающегося, получающего общее
образование в форме семейного
образования
или самообразования

Условия проведения аттестаций

№	наименование предмета	ФИО учителя	форма промежуточной аттестации	календарные сроки промежуточной аттестации/ время
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				