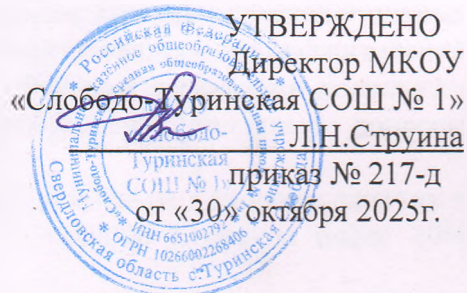


Принято на педагогическом совете
(протокол от 30.10.2025 № 7)



ПОЛОЖЕНИЕ
«О ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1»

I. Общие положения

1. Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (далее Положение) разработан в соответствии с статьей 43 Конституции Российской Федерации каждый человек и гражданин Российской Федерации имеет право на образование, основное общее образование является обязательным, обеспечивают получение детьми основного общего образования родители или лица, их заменяющие.

Пунктом 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ закреплена обязанность родителей по обеспечению получения детьми общего образования.

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ на организации, осуществляющие образовательную деятельность, возлагается обязанность по оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, а на органы, осуществляющие управление в сфере образования, - по ведению учета указанных категорий несовершеннолетних.

На основании подпункта 1 пункта 3 статьи 12, пункта 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ руководители и педагогические работники органов, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений, а также антиобщественных действий несовершеннолетних наделены правом в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами.

2. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепления дисциплины обучающихся;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования управления образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

3. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

Под учетом несовершеннолетних, не посещающих и (или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия) в муниципальных общеобразовательных организациях, понимается система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых общеобразовательной организацией в отношении несовершеннолетнего и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам.

3.1 несовершеннолетние, пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях - обучающиеся, не посетившие в образовательных организациях без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий, режим которых установлен локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2 несовершеннолетние, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях - обучающиеся, не посетившие в течение 1 месяца более 20% учебных занятий без уважительной причины;

3.3 несовершеннолетние, не приступившие по неуважительным причинам к обучению в текущем учебном году – несовершеннолетние, не приступившие к обучению в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по неуважительным причинам, или пропустившие более 80% учебных занятий без уважительной причины в течение 1 месяца.

3.4 учет несовершеннолетних, систематически пропускающих и не приступивших по неуважительным причинам к занятиям в образовательных организациях - система мер, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей), направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, способствующих пропускам занятий в образовательном учреждении, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

4. Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях:

-состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации),
-семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей [законных представителей] о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации и ответственности за жизнь и здоровье ребенка в период отсутствия его в школе), в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

-участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость [неосвоение образовательных программ] и иные), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися (травля), педагогами и иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом, структурным подразделением, наделенным образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере.

II. Организация выявления и учета несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях

6. Выявление и учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» осуществляется классным руководителем, учителем-предметником, социальным педагогом, заместителем директора по правовому воспитанию.

7. Классный руководитель организует:

а) ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» до 09.50 часов утра;

-причины отсутствия учащихся классным руководителем фиксируются в электронном журнале(дневнике) МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» в виде обозначений:

б – пропуски по болезни, подтверждающие справкой медицинского учреждения

у – пропуски по уважительной причине

н – пропуски по неуважительной причине

б) выяснение в течение дня причин пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного дня, учебного занятия);

в) информирование в течение дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий;

г) выяснение потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье;

д) информирование администрации МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» о выявлении несовершеннолетних, систематически пропускающих, не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации:

-о пропускающих учебные занятия без уважительной причины — до 1 числа месяца следующего за отчетным;

-о систематически пропускающих, не приступивших по неуважительным причинам к занятиям-еженедельно.

8. Учитель-предметник:

а) фиксирует на страницах своего предмета текущие пропуски учащихся без уважительной причины в виде обозначения н,

б) незамедлительно сообщает классному руководителю об отсутствии обучающегося на уроке.

9. Заместитель директора по правовому воспитанию, социальный педагог:

а) выявляют и ведут персонифицированный учет несовершеннолетних, пропускающих по неуважительным причинам занятия в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1», принимают меры по недопущению несовершеннолетними указанной категории систематических пропусков занятий;

б) выявляют и ведут персонифицированный учет несовершеннолетних, систематически пропускающих и не приступивших по неуважительным причинам к занятиям в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1»;

в) выявляют и анализируют причины и условия пропусков несовершеннолетними учебных занятий в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» по неуважительным причинам, принимают меры по их устранению;

г) информирует ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, муниципальную (территориальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, иные заинтересованные органы и учреждения о несовершеннолетних, систематически пропускающих, не приступивших по неуважительным причинам к занятиям в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1», об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории;

д) информируют территориальный орган внутренних дел, орган опеки и попечительства о выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних;

е) принимают меры по оказанию несовершеннолетним, пропускающим и систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1», с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

III. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, пропускающими и систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях

10. При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, пропускающими, систематически пропускающими, не приступившими по неуважительным причинам к занятиям в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1», заместитель директора по ПВ,

социальный педагог, классный руководитель:

- а) организуют посещение обучающегося несовершеннолетнего с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);
- б) организуют информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;
- в) определяют порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий;
- г) принимают (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;
- д) принимают (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;
- е) при отсутствии положительной динамики организуют рассмотрение случая на заседании Совета профилактики, Службы примирения МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1», с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- ж) разрабатывают и реализуют индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;
- з) обеспечивают мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществление контроля за исполнением индивидуального плана профилактической работы; проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий;
- и) организуют превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

IV. Заключительные положения.

11. Настоящее Положение, рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.
12. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
13. Положение о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» принимается на неопределенный срок.
14. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о ведении учета
несовершеннолетних, не посещающих
или систематически пропускающих
по неуважительным причинам
занятия в МКОУ
«Слободо-Туринская СОШ № 1»

форма заявления
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка

директору МКОУ
«Слободо-Туринская СОШ № 1»
Л.Н.Струиной

(ФИО родителя(законного представителя)
полностью (в родительном падеже)

заявление

Прошу разрешить моему ребенку _____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)
учащемуся _____ класса отсутствовать на учебных занятиях _____
(дата, период)

по причине _____,
(указать причину отсутствия ребенка на занятиях)

В период отсутствия моего ребенка на учебных занятиях беру на себя обязанность по
продолжению освоения им образовательных программ и ответственность за его жизнь и здоровье.

Дата

Подпись