

Лариса
Никола
евна
Струина

Подписан цифровой
подписью: Лариса
Николаевна Струина
DN: O="МКОУ ""
Слободо-Туринская
СОШ № 1""", CN=Лариса
Николаевна Струина, E=
school-sloboda@mail.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Расположение:
Дата: 2024.09.30
16:03:56+05'00'
Foxit PDF Reader
Версия: 2024.2.2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКОУ «Слободо-Туринская
СОШ № 1»
от 30.08.2024г. № 124-д

План мероприятий
по улучшению питания детей
в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» на
2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ: Обеспечение рационального питания детей в образовательном учреждении, соблюдение норм питания, профилактика заболеваний, обусловленных неполноценным и несбалансированным питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания	30.08.2024	Директор школы
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в квартал	Заведующая столовой, зам. директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов	август	Директор школы
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	раз в 1 четверть	Директор школы, зам.директора по ВР, классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родительский контроль), анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам.директора по ВР, управляющий совет школы

6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	в течение года	Администрация школы
---	---	----------------	---------------------

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания»	в течение года	Заместитель директора по ВР, водители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР, повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	в течение года	Администрация школы, заведующая столовой
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой (холодильного оборудования, электромясорубки, овощерезки, кухонных стеллажей)	в течение года	Директор школы
3	Обучение специалистов принципам рационального, диетического и детского питания с включением в рацион обогащенной витаминами и микроэлементами продукции	март-апрель 2025	Директор школы
4	Организация закупки продуктов питания на конкурсной основе по критериям качества безопасности	постоянно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
5	Организация и проведение лабораторного контроля питания детей	постоянно	Директор школы
6	Составление и корректировка меню, планирование и анализ питания детей с помощью компьютерных программных средств	постоянно	Директор школы
7	Оформление конкурсной документации в условиях приоритетности ценовой политики с включением требований по соответствию продуктов питания и качества оказываемой услуги	январь, август 2025	Директор школы

**4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания,
пропаганде здорового образа жизни.**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании 1 – 11 классы	сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
2	Конкурс «Золотая осень» 1 – 9 классы Внеклассные мероприятия: - «Что у нас в огороде, то у нас на столе» 1 – 4 классы; - «Полезность овощей» 5 – 11 классы	октябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1 – 11 классы: - «Режим дня и его значение»; - «Дары природы»; - «Культура приема пищи»; - «Хлеб - всему голова»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; - «За что скажем поварам спасибо?»	сентябрь октябрь ноябрь январь март май	Зам директора по ВР, классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Создание бракеражной комиссии	август	Директор школы
2	Проверка десятидневного меню	август	Директор школы, председатель бракеражной комиссии
3	Расширение ассортимента завтраков и обедов	ежедневно	Бракеражная комиссия
4	Внедрение рационов с учетом пищевой, энергетической и биологической ценности, с пониженным содержанием соли, сахара, отсутствие трансжиров для детей с учетом возрастных групп	постоянно	Бракеражная комиссия
5	Внедрение рационов и продуктов с заданными лечебно-профилактическими свойствами	постоянно	Бракеражная комиссия
6	Обеспечение горячим питанием детей	постоянно	Бракеражная комиссия
7	Снабжение йодированной солью и обогащенной продукцией	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
8	Проведение витаминизации рационов питания	постоянно	Бракеражная комиссия
9	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно	Бракеражная комиссия
10	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	ежедневно	Директор, заместитель директора по ВР, повар
11	Контроль суточной пробы	1 раз/неделю	Повар, бракеражная комиссия
12	Проверка качества поставляемой продукции	1 раз/месяц	Заведующая столовой, бракеражная комиссия

13	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	Бракеражная комиссия
14	Организация питьевого режима	ежедневно	Директор школы
15	Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания	в течение года	Повар-технолог